

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол
от «02» сентября 2013 г. № 1.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

У.М. Богодухова

« 02 » сентября 2013г.

**ПОРЯДОК
оказания благотворительных (безвозмездных) пожертвований и
целевых взносов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Порядок регулирует привлечение, расходование и учет благотворительных (безвозмездных) пожертвований и целевых взносов (далее – благотворительная помощь) физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Учреждение).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г.№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Гражданским кодексом Российской Федерации, статья 582; Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9».

1.3.Благотворительная помощь физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

2.1.Благотворительная помощь осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Благотворительные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2.Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своей благотворительной помощи .

2.4.Учреждение, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения благотворительной помощи.

2.5.Если цели благотворительной помощи не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию программы развития Учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

3.1. Благотворительная помощь может быть передана физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Благотворительная помощь может также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача благотворительной помощи осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора о предоставлении благотворительного (безвозмездного) пожертвования и целевых взносов (Приложение 1). Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Благотворительная помощь, поступающая от физических лиц в виде наличных денежных средств вносится в кассу Городского управления образованием администрации г. Черногорска с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Благотворительная помощь, поступающая в безналичном порядке вносится физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Благотворительная помощь в виде денежных средств перечисляется на лицевой счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Благотворительная помощь в виде имущества передается по договору и акту приема-передачи.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

4.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

5.1. Советом Учреждения осуществляется контроль за переданными Учреждению благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами. Финансовая комиссия Совета Учреждения составляет отчет о целевом использовании благотворительной помощи.

5.2. При привлечении благотворительной помощи Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету Учреждения и родительской общественности, размещать отчет на сайте Учреждения.

5.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований и целевых взносов несёт руководитель Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительную помощь, Учреждение предоставляет им информацию о ее использовании.

Договор

о предоставлении благотворительного (безвозмездного) пожертвования и целевых взносов.

г. Черногорск

« » _____ 20 г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»

наименование учреждения

(в дальнейшем – Благополучатель), в лице директора школы Богодуховой
Татьяны Михайловны

должность, фамилия, имя и отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) (в
дальнейшем –Благотворитель),

фамилия, имя, отчество

с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г.

№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Гражданским кодексом Российской Федерации, статья 582; Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9». заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Благотворитель предоставляет Благополучателю благотворительную (безвозмездную) помощь в виде _____

Денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента зачисления их на лицевой счет Благополучателя по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

2. Цель предоставления благотворительной (безвозмездной) помощи.

2.1. Благотворительная (безвозмездная) помощь предоставляется Благополучателю в целях укрепления материально- технической базы школы и направляется на _____

2.2. Если использование Благополучателем денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 2.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению в целях, не противоречащих законодательству, лишь с письменного согласия Благотворителя, по согласованию с Советом Учреждения.

3. Порядок представления Благополучателем отчета о целевом использовании благотворительной (безвозмездной) помощи.

3.1. Отчет о целевом использовании благотворительной (безвозмездной) помощи Благополучатель представляет Благотворителю ежегодно. Отчет составляется в произвольной форме с указанием видов товаров (работ, услуг), которые были приобретены на денежные средства благотворительной (безвозмездной) помощи, и представлением документов, подтверждающих приобретение этих товаров (работ, услуг), а также иного результата ее использования.

3.2. Ответственность за составление отчета возлагается на финансовую комиссию Совета Учреждения.

3.3. Отчет о целевом использовании благотворительной (безвозмездной) помощи размещается на школьном сайте.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Благополучатель обязан:

- использовать благотворительную (безвозмездную) помощь на цели, предусмотренные настоящим договором;
- представлять Благотворителю отчет в произвольной форме о целевом использовании благотворительной (безвозмездной) помощи;
- выполнять иные требования в соответствии с законодательством.

4.2. Благополучатель имеет право на:

- получение предусмотренной настоящим договором благотворительной (безвозмездной) помощи;
- использование благотворительной (безвозмездной) помощи в соответствии с целями ее предоставления;
- защиту в установленном порядке своих прав;
- отказаться от предоставления благотворительной (безвозмездной) помощи. Отказ Благополучателя от благотворительной помощи должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- имеет иные права, предусмотренные законодательством.

4.3. Благотворитель обязан:

- предоставить благотворительную (безвозмездную) помощь на условиях, определенных настоящим договором;
- соблюдать иные требования к порядку оказания благотворительной (безвозмездной) помощи, предусмотренные законодательством.

4.4. Благотворитель имеет право:

- требовать от Благополучателя представление отчета о целевом использовании благотворительной (безвозмездной) помощи;
- требовать отмены благотворительной (безвозмездной) помощи в случае использования Благополучателем денежных средств в целях, противоречащих настоящему договору и действующему законодательству Российской Федерации;
- на защиту в установленном порядке своих прав;
- имеет иные права, предусмотренные законодательством.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства на заседании Совета Учреждения.

5.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой стороны.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Благополучатель

МБОУ «Средняя общеобразовательная
полное наименование общеобразовательного учреждения

школа №9»

г. Черногорск, ул. Парковая, д 16

юридический адрес

ИНН1903013186 КПП 190301001

р/с 40701810500951000011

банковские реквизиты или счет в казначействе

директор Т.М.Богодухова

Подпись

Благотворитель

Ф.И.О.

паспортные данные:

адрес:

контактный телефон:

Подпись