

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол
от 30.08.2013г. №7

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.М. Богодухова
02.09.2013г.



**Положение о
Совете Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Учреждение).
2. Общее руководство школой осуществляет высший орган самоуправления - Совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании учащихся 9 класса - 2 человека; родительском собрании - 6 человек, в том числе 1 человек от общественности города (Девятого поселка) по представлению родителей; Педагогическом Совете Учреждения - 5 человек, в том числе директор Учреждения. Общее количество членов Совета не должно превышать 13 человек.
3. Цель деятельности Совета Учреждения — руководство функционированием и развитием Учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений образовательной деятельности..
4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:
- Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Определение основных направлений программы развития Учреждения.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово хозяйственной деятельности.
- 2.5. Согласование стимулирующих надбавок работникам Учреждения.
- 2.6. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.
- 2.7. Содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного

сообщества.

Ш. Организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета Учреждения, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

3.3. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых указываются фамилия, имя, отчество (инициалы) присутствующих на заседании; фамилия, имя, отчество (инициалы) отсутствующих; повестка заседания; краткое изложение выступлений по вопросам повестки; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования; принятые решения.

3.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения и иную документацию оформляет секретарь Совета Учреждения (избираемый простым голосованием из числа членов Совета Учреждения), каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у секретаря Учреждения.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

3.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения или представителя учредителя.

3.7. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета.

3.8. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

3.9. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.10. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

3.11. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.12. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Учреждения.

IV. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

4.1. Созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава, изменений и дополнений к нему;

4.2. Разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;

4.3. Утверждение программы развития Учреждения;

4.4. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

4.5. Принятие локальных нормативных актов;

4.6. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.7. Внесение предложений руководителю Учреждения в части:

- материально технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди обучающихся Учреждения;
- порядка и оснований исключения обучающегося из Учреждения.

4.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.9. Содействие привлечению, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.10. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения.

4.11. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.12. Участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного доклада Учреждения.

4.13. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.14. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4.15. Взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

4.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

V. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Члены Совета Учреждения имеет следующие права:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений по совершенствованию организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;
- выражать в письменной форме свое особое мнение по поводу принятого решения, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.
 - участвовать в организации и проведении всех мероприятий воспитательного характера для обучающихся, проводимых в Учреждении;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

5.2. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета

Учреждения в случае пропусков заседаний без уважительных причин. Член Совета Учреждения может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Совета Учреждения, уведомив об этом председателя в письменном виде.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

VI. Состав и формирование Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов.

6.2. Ежегодная ротация Совета происходит не менее чем одной третьей состава от каждой группы представителей.

6.3. Члены Совета избираются сроком на 1 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

6.4. В состав Совета Учреждения по должности входит директор Учреждения, но не может быть избран его председателем.

УП. Документация и отчетность Совета Учреждения

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Устав Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- Протоколы заседаний Совета Учреждения.