

Принят
Советом Учреждения
Протокол от 19.01.2016 г. №3

Утвержден
Приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 9» от 20.01.2016г. №19

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Порядок и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании Совета Учреждения с учетом мнения совета учащихся (протокол от 15.01.2016г. №4), совета родителей (законных представителей) (протокол от 15.01.2016г. №3), утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода в другой класс на параллели

3.1. Перевод в другой класс на параллели осуществляется по инициативе Учреждения в случае расформирования класса по причине сокращения количества обучающихся. Расформирование класса и распределение обучающихся в другие классы производится по приказу директора Учреждения.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс на параллели по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления с указанием обоснованных причин.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому

4.1. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

4.2. В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в Учреждении проводится психолого-медико-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательной деятельности обучающегося, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей (законных представителей).

4.3. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

4.4. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

5.1.1. осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

5.1.2. обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

5.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска;

5.1.4. обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переходом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) класс обучения;

в) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода.

5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной промежуточной аттестации, заверенную печатью и подписью директора Учреждения.

5.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

5.6. Указанные в пункте 6.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную образовательную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. При зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода издается приказ директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

5.8. При зачислении обучающегося в Учреждение, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и

дате приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося.

6. Порядок и основание отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с освоением уровня общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение исключения из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.4. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания городское управление образованием.

6.6. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

6.7. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

7. Восстановление обучающихся после отчисления из Учреждения

7.1. Восстановление обучающихся после отчисления из Учреждения не предусмотрено.