

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол от 19.01.2016 г. №3

Утверждено  
приказом директора МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 9» от 20.01.2016г. №19

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.3. Положение и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании Совета Учреждения с учетом мнения совета учащихся (протокол от 15.01.2016г. №4), совета родителей (законных представителей) (протокол от 15.01.2016г. №3), утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Учреждения

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав рабочих программ за оцениваемый период.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем и

отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться рабочей программой учителя. В случаях, предусмотренных рабочей программой учителя, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.4. График проведения контрольных работ на каждую четверть (полугодие) составляется учителем-предметником с учётом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (с изменениями) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

2.5. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Учреждения и проводиться в форме контрольной работы, диагностической работы, диктанта, тестовой работы.

2.6. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный (электронный) журнал по пятибалльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение по русскому языку и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал 2 (две) отметки рядом в одну клетку.

2.8. Отметки по письменным работам выставляются в графе того же дня, когда проводилась работа. Отметка за письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе - не позднее чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позднее чем через 10 дней.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (от 3 дней и более) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются учителями-предметниками не позднее 3-х дней до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.11. Учащиеся, временно находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях аттестуются на основе итогов текущего контроля учебно-профилактического учреждения. Отметки выставляются в классный (электронный) журнал на

основании документа, заверенного печатью и подписью директора Учреждения.

2.12. Отметки за четверть выставляются во 2-4, 5-9 классах по предметам учебного плана Учреждения, при наличии у учащихся не менее трех оценок (кроме ОБЖ, обществознания, информатики и ИКТ, биологии и географии – предметы, занятия по которым один раз в неделю).

2.13. Отметки за полугодие выставляются в 10-11 классах по всем предметам учебного плана Учреждения, при наличии у учащегося не менее пяти отметок в полугодии.

2.14. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель обязан проводить дополнительные работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в классных (электронных) журналах и дневниках учащихся.

2.16. Текущий контроль формирования и развития метапредметных планируемых результатов не проводится.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) имеют право на прохождение текущего контроля с организацией специальных условий, которые включают:

- особую форму организации контроля (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого;

упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин.) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны учителя, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

2.19. Текущий контроль внеурочной деятельности проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) и включает следующие формы работы:

- проект;
- выставка;
- концерт;
- творческая работа.

### **3. Система оценивания текущей успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1 «единица», максимальный балл - 5 «отлично»), кроме 1 -го класса (безотметочное оценивание).

3.2. В 1-ых классах оценка результатов обучения в классном (электронном) журнале не фиксируется. Оценка знаний и учебных достижений учащихся складывается из:

- ✓ индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
- ✓ показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «умница», «молодец», «нам с тобой надо поработать, и все получится» с указанием ошибок и способов их исправления.

3.3. Предметом оценки образовательной деятельности учащихся в начальной школе являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями образовательной программы начального общего образования и составляют три группы результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты. Учитель отслеживает предметные результаты учащегося по 4 уровням: высокий, повышенный, базовый, низкий. Данные предметные результаты фиксируются в картах мониторинга в процентах. Мониторинг сформированности личностных и метапредметных результатов учащихся отражается учителем в «Картах формирования универсальных учебных действий (УУД)» (в 1 классах - в начале и конце учебного года, во 2-4 классах, в том числе в классах с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) - в конце учебного года).

3.4. Предметом оценки образовательной деятельности учащихся на уровне основного общего образования являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями образовательной программы основного общего образования и составляют три группы результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты. Учителя-предметники отслеживают предметные результаты учащегося по 5 уровням: высокий, повышенный, базовый, пониженный, низкий. Данные предметные результаты фиксируются в картах мониторинга в процентах. Мониторинг сформированности личностных и метапредметных результатов учащихся отражается учителем в «Картах формирования УУД» в конце учебного года.

3.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания и умения, выставляет отметку в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) учащегося.

3.6. При определении требований к отметкам по дисциплинам предъявляются следующие требования:

3.6.1. Отметку 5 - «отлично» заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

3.6.2. Отметку 4 - «хорошо» заслуживает учащийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, отметка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

3.6.3. Отметку 3 - «удовлетворительно» заслуживает учащийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

3.6.4. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.6.5. Отметка 1 - «единица» выставляется учащемуся в случае не усвоения учебной программы.

3.7. Безотметочное обучение осуществляется при реализации курса «Основы религиозных культур и светской этики», спецкурсов, факультативов, коррекционно-развивающих занятий в классах с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе, курсов внеурочной деятельности.

3.8. При изучении курсов по выбору (9 классы), элективных учебных предметов (10-11 классы) итоговая отметка выставляется по форме «зачтено»/«не зачтено».

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования:

4.2.1. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке.

4.2.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется в форме комплексной диагностической работы, которая не предполагает выставления отметок. Оценивание проводится по признакам уровней успешности: базовый и повышенный.

4.2.3. Оценка предметных и метапредметных результатов 2-4 классов осуществляется в формах: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, комплексная работа на межпредметной основе (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир).

4.3 Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения и отражены в рабочих программах и календарно-тематическом планировании учителя.

4.4. Промежуточная аттестация в 5-11 классах может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, ответы на билеты, тестирование, защита проектов, письменный зачет.

- при устной аттестации учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме и т. д.), устный зачет, защита реферата.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам: русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), иностранный язык, история, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, обществознание, окружающий мир проводится в форме контрольной работы (итоговой контрольной работы), в форме тестовой работы, итогового (контрольного) изложения, итогового (контрольного) сочинения, итогового (контрольного) диктанта. Форма промежуточной аттестации выбирается учителем самостоятельно.

4.7. По учебным предметам: изобразительное искусство, музыка, искусство, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности промежуточная аттестация проводится на основе четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок, либо результатов полугодовых отметок в случае если учебный предмет

изучался в объеме 1 часа в неделю или учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок одного полугодия.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому, учащихся, отсутствующих при проведении промежуточной аттестации по уважительной причине, промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана на основе четвертных (полугодовых) отметок.

4.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года на основании приказа директора Учреждения, устанавливающего формы и сроки (график) её проведения.

4.10. Промежуточная аттестация в 9-х и 11-х классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если учащийся проходит государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.

4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и его родителей (законных представителей).

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), письменного уведомления, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, предоставленной классным руководителем и заверенной печатью и подписью директора Учреждения.

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического Совета Учреждения.

4.14. Отметки, полученные за промежуточную аттестацию (годовые отметки), заносятся в классные (электронный) журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся классными руководителями путём выставления отметок в дневники учащихся.

4.15. Учащимся, имеющим академическую задолженность, годовая отметка по учебному предмету, по которому имеется академическая задолженность, выставляются после её ликвидации.

4.16. Отметка за год выставляется в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического Совета Учреждения.

4.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, предусмотренных п. 4. настоящего Положения.

4.20. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.21. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

4.22. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.20. настоящего Положения.

4.23. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении (по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в Учреждение в качестве учащихся на обучение по соответствующей образовательной программе).

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение трех месяцев с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Если в силу объективных причин учащийся не смог подготовиться к «пересдаче», срок промежуточной аттестации устанавливается исходя из его фактической подготовленности при согласовании с его родителями (законными представителями) в письменной форме.

5.5. Сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз определяются Педагогическим Советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение

создает комиссию. Состав комиссии, её полномочия, порядок деятельности и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. Промежуточная аттестация учащихся, проводимая во второй раз, может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, сочинение, изложение, контрольное списывание, комплексная итоговая работа на межпредметной основе, тест, защита проекта, творческой работы, реферата.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.11. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий год;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в науке и практике;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащегося о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года уведомить родителей (законных

представителей) учащегося о решении Педагогического Совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.