

ПРАВИЛА
приема детей в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2. 4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол №ОГ-П8- 157»; от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 02.04.2014г. № 31800); от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 31.01.2007г. №31 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения»; Постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»; Постановлением Администрации города Черногорска от 20.01.2016г. № 202-П «О внесении изменений в постановление Администрации г. Черногорска от 22.11.2013г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск».

1.2. Правила и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании Совета Учреждения с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Учреждение).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.7. При приеме на свободные места граждан, зарегистрированных на территории, за которой Учреждение не закреплено, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. На всех уровнях общего образования обучение в Учреждении является общедоступным и бесплатным.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, №73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в городское управление образованием администрации города Черногорска.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) вид на жительство;
- 4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с лица без гражданства.

Прием граждан в Учреждение возможен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения **moysosh9.ucoz.ru**

2.5. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения **moysosh9.ucoz.ru**

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, согласно перечню документов, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием детей в группы кратковременного пребывания на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению от городского управления образованием администрации города Черногорска (приложение 2), которое регистрируется в Журнале регистрации направлений городского управления образованием администрации города Черногорска в группы

кратковременного пребывания.

3.2. Прием осуществляется по достижении возраста детей пяти лет по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, в заявлении указываются сведения согласно пункту 2.5. При зачислении предъявляются:

- личное заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

3.3. Заявление о приеме регистрируется в Журнале регистрации заявлений в группы кратковременного пребывания. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.4. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3).

4. Приём детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с согласия учредителя Учреждения.

4.2. Приём заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и завершается 30 июня текущего года. На официальном сайте Учреждения размещается обновляемая информация о количестве мест в первых классах.

4.3. Не позднее 30 июня на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

При зачислении в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

4.5. Заявление о приеме регистрируется в Журнале регистрации заявлений в 1 класс. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные

представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5. Прием детей во вторые и последующие классы

5.1. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

5.2. При приёме во 2е-9е классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя, кроме 1 класса.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. Заявления о приёме в первый класс в течение учебного года или во 2е-9е классы регистрируется в Журнале регистрации заявлений при приеме в Учреждение.